

# Be Smart, Digitize Your Business Processes



## Digitalização

Com a solução ScanAnyWay é possível criar templates de digitalização e/ou templates de entrada de documentos em formato eletrónico para que estes possam ser processados mediante determinados pressupostos de classificação.

## Processamento

O ScanAnyWay faz a leitura dos documentos por conteúdo, permitindo o reconhecimento óptico de caracteres de uma determinada zona do documento, reconhecimento de códigos de barras ou ainda Códigos QR.

## Arquivo

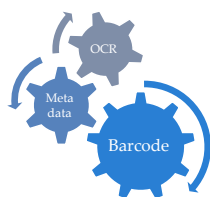
Arquivo dos documentos com base no processamento definido. Será guardado toda a informação do documento, metadados ou ainda zonas OCR reconhecidas no processamento.

## Pesquisa

A solução permite ainda a pesquisa dos documentos previamente digitalizados ou processados.



Scan/import securely



Process and capture



Organize and Store



Search and Share

ScanAnyWay é a solução simples, flexível e completa para gestão de documentos digitalizados ou em formato eletrónico.

Com a solução ScanAnyWay poderá criar fluxos de digitalização automáticos permitindo o processamento dos documentos por OCR e/ou metadados, criação automática de pastas e respetivo arquivo.

É possível a personalização e escrita de dados (carimbos) no documento digitalizado, permitindo introduzir por exemplo a data e o número da página do documento.

De fácil instalação e gestão é totalmente configurável à realidade de cada organização.

Quem se preocupa com os seus processos de negócio escolhe ScanAnyWay.

## Funcionalidades disponíveis

- Integração com MFP's
- APP personalizada
- Preview dos documentos
- OCR
- Barcode
- QR Code
- Criação automática de pastas
- Definição do nome do documento
- Pesquisa de documentos

## Vantagens Utilizador

- APP Simples e intuitiva
- Não é necessário formação
- Consulta documentos fácil e rápido
- Não requer software desktop

## Vantagens para Dept TI

- Gestão centralizada de templates
- Gestão centralizada de permissões
- Integração com Active Directory
- Fácil configuração e gestão
- Web based

## Vantagens para a Organização

- Otimização de processos
- Ganhos de produtividade
- Redução de custos em tempo e papel
- Rápido ROI (Retorno do investimento)
- Segurança dos documentos
- Libertação espaço físico dos documentos